

ТАЙМЫРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
ТМКОУ «Новинская начальная школа –
детский сад»

« 30 » августа 2017 г
Протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТМКОУ «Новинская
начальная школа – детский сад»

С.А. Чуприна

« 30 » августа 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ТМКОУ «Новинская начальная школа - детский сад»**

1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.
2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива ТМКОУ «Новинская начальная школа – детский сад» на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии ТМКОУ «Новинская начальная школа – детский сад».
3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы ТМКОУ «Новинская начальная школа – детский сад»: заслушивают информацию и отчеты педагогических работников ТМКОУ «Новинская начальная школа – детский сад», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ТМКОУ «Новинская начальная школа – детский сад» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения санитарно-гигиенического режима ТМКОУ «Новинская начальная школа – детский сад», об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ТМКОУ «Новинская начальная школа – детский сад».
4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, переводе уч-ся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, с награждением обучающихся (воспитанников) Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

5. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, председатель родительского комитета и представители учреждений.
6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ТМКОУ «Новинская начальная школа – детский сад» приглашаются представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарю педсовета производятся доплаты согласно Положения о доплатах.
8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ТМКОУ «Новинская начальная школа – детский сад».
9. Заседание педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом ТМКОУ «Новинская начальная школа – детский сад».
10. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ТМКОУ «Новинская начальная школа – детский сад» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.
12. Директор ТМКОУ «Новинская начальная школа – детский сад» в случае несогласия с не решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ТМКОУ «Новинская начальная школа – детский сад», которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

13. Заседание педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод уч-ся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета ТМКОУ «Новинская начальная школа – детский сад» постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ТМКОУ «Новинская начальная школа – детский сад».